

# storyboard

**WE ARE HIRING!**

**Who we are**

Wir lieben guten Content und wir wissen, wie man ihn macht. Daher entwickeln und produzieren wir Mediaprodukte in Print & Digital für Verlage, Marken und Agenturen – vom Anfangskonzept bis zur Veröffentlichung. Unsere Kunden sind bekannte Marken, u.a. aus den Bereichen Versicherungen, Finanzen, Automobil, Fashion und Lifestyle.

**Wir suchen eine**

**Teamassistentz (m/w)**

**ab sofort**

Wir suchen Dich: eine motivierte, flexible und aufgeschlossene Persönlichkeit.

Was Du mitbringen solltest – Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit relevanter Berufserfahrung im Bereich der Assistenz oder ähnlich qualifizierender Abschluss
- Souveräner Umgang mit dem MS-Office-Paket (Word, Excel, PowerPoint und Outlook) sowie Interesse an der Einarbeitung in weitere Software-Programme (Redaktionssysteme o.ä.), idealerweise Kenntnisse im Umgang mit Mac/Apple
- Organisationsfähigkeit in Bezug auf alle anfallenden administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft sowie Unterstützung in Buchhaltung und Teammanagement (Rechnungs- und Angebotserstellung, Terminkoordination etc.)
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort & Schrift
- Kommunikationsstärke, sowie eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Es erwartet Dich ein sympathisches Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in unserem Büro in München Schwabing.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung:  
Storyboard GmbH, Wiltrudenstraße 5, D-80805 München  
E-Mail: [info@storyboard.de](mailto:info@storyboard.de)